

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Conforto Elisa

📍 via Savellon, 16, 35020 Pernumia (Italia)

☎ 0429779431 📞 3201725392

✉ [confeli@libero.it](mailto:confeli@libero.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 03/08/1978 | Nazionalità Italiana | Stato civile nubile

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 giugno 2014 – alla data attuale

**Segretario Comunale (Fascia professionale "C")**  
Comune di Alonte (VI)

luglio 2013 – maggio 2014

**Funzionario amministrativo-tributario**

Agenzia delle Entrate, Vicenza (Italia)

L'esame finale è stato superato con la votazione di 29/30.

Analisi, istruttoria, redazione pareri in ambito fiscale, con particolare riferimento all'imposta sulle persone fisiche, imposta regionale sulle attività produttive, imposta di registro e iva.

giugno 2012 – giugno 2013

**Tirocinante Segretario comunale**

Comune di Cartura, Cartura (Italia)

Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari Comunali e Provinciali. Il tirocinio doveva concludersi in data 21/9/2012, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita sino al 30 marzo 2013.

Attività di assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi politici dell'Ente; partecipazione alle adunanze consiliari e di giunta; redazione di provvedimenti amministrativi e aggiornamento regolamenti. Partecipazione attiva nell'analisi e successive redazione dello studio di fattibilità per l'esercizio in forma associate delle funzioni fondamentali..

ottobre 2011 – settembre 2012

**Corsista al IV corso di accesso ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali**

Scuola Superiore della pubblica amministrazione degli enti locali, Roma (Italia)

IV corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione degli Enti Locali (SSPAL) articolato in attività frontale d'aula, attività formative assisilata a distanza , attività formative individuali e di gruppo sulle seguenti tematiche: funzioni istituzionali degli enti locali, servizi pubblici locali, sistema finanziario e contabile degli enti locali, tributi locali, appalti pubblici, procedimento amministrativo, disciplina del pubblico impiego, esercizio associate delle funzioni, amministrazione digitale, responsabilità amministrativa, civile, penale, contabile e disciplinare degli amministratori e dei dipendenti.

Il corso si è concluso con una prova scritta, redazione di una tesi finale e l'orale. La tesi che ho discusso ha il seguente titolo e oggetto: "Le gestioni associate nei comuni con popolazione dai 1.000 ai 5.000 abitanti: le convenzioni e le prospettive nella Regione del Veneto".

gennaio 2010 – settembre 2011

**Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici**

Comune di Rubano, Rubano (Italia)

Ricevimento, studio e istruttoria pratiche immigrazione ed emigrazione rispettivamente nel/dal comune di Rubano. Attività di studio e istruttoria relativa a pratiche di immigrazione cittadini comunitari ed extra-comunitari. Supporto allo sportello polifunzionale-urp. Partecipazione alla redazione del regolamento cimiteriale.

- gennaio 2009 – marzo 2009 **Consulente fiscale**  
Cgil, Padova
- marzo 2008 – gennaio 2009 **Impiegato III livello (contratto bancario)**  
Findomestic Banca s.p.a., Padova (Italia)  
Attività di consulente commerciale nell'ambito dei prestiti personali. Analisi e studio cliente, con particolare riferimento alla sua solvibilità. Attività di assistenza nel post vendita. Ho svolto il suddetto incarico nelle filiali del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Lombardia.
- ottobre 2005 – febbraio 2008 **Praticante Avvocato**  
Studio Legale civile-tributario Andreola Tiberti, Padova (Italia)  
Analisi, studio e tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile, diritto di famiglia, diritto commerciale, contrattualistica, diritto delle assicurazioni.
- aprile 2005 – settembre 2005 **Praticante Avvocato**  
Studio Legale Carraro Giordano, Padova (Italia)  
Analisi, studio, tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile e delle assicurazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2013 **Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Ministero degli Interni, Roma
- 2011 **Vincitrice del concorso pubblico per esami indetto al fine dell'ammissione di 260 borsisti al IV corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.**  
Ministero degli Interni, Roma  
Diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, diritto privato, diritto costituzionale, ordinamento finanziario e contabile, organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, diritto regionale, diritto del lavoro, ragioneria applicata agli enti locali, economia pubblica, legislazione amministrativa statale e regionale, diritto tributario.
- 2009 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
Corte di Appello di Venezia, Venezia (Italia)
- A.A. 2003-2004 **Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli studi di Ferrara  
Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "La cessione volontaria del bene sottoposto ad espropriazione per pubblica utilità", relatore Chiar.mo Prof. Leopoldo Coen.  
Votazione: 106/110
- 1997 **Maturità classica**

Liceo di Stato G.B. Ferrari, Este (Italia)  
 gennaio 2012 – aprile 2012 Tirocinante Segretario comunale  
 Comune di Tribano, Tribano (Italia)

Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Il tirocinio doveva avere la durata di una settimana, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita sino al 30 aprile 2012.  
 Attività di assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi politici dell'Ente.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

2011-2012: corso di inglese presso la Oxford School of English in Monselice (PD)

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Conoscenza e utilizzo di Windows XP, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer e Outlook.  
 2002 – 2003: corso d'informatica giuridica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI FREQUENTATI

01/04/2005 – 01/04/2007: corso biennale per l'accesso alla professione forense istituito presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Padova.

04/03/2010: partecipazione al seminario di studio interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari e operatori dei servizi demografici, organizzato da A.N.U.S.C.A.

12-13/09/2011: partecipazione al corso di formazione per il XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica.

PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE:

04/02/2011: "La funzione di direzione complessiva degli Enti locali", presso la Prefettura di Bologna.

14/10/2011: "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale", presso la Sala Auditorium della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/10/2011: "Le novità normative nel Codice dei Contratti", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

18/10/2011: "La manovra finanziaria del 2011", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv)

10/11/2011: "La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali", Padova.

11/11/2011: "I servizi pubblici locali", presso il palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/11/2011: "Il federalismo demaniale", presso l'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali, Vicenza.

28/11/2011: "Manovre finanziarie 2011", presso il Palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

01/10/2012: "Controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del Segretario comunale e dei Dirigenti, Preganziol (Tv).

09/10/2012: "Personale e spending review", presso l'Auditorium dell'amministrazione provinciale di Napoli.

06/06/2014: *"Centrale Unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il Consip e il Mepa: obblighi ed opportunità alla luce delle ultimissime novità normative"*, Anci Formazione, Montagnana (PD)

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Pernumia, 17 giugno 2014.

Dott.ssa Elisa Conforto